

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

### ZAMAWIAJĄCY:

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie**  
**20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23**  
**Tel. 261 18 32 00, fax. 261 18 32 77**  
**NIP 712 241 08 20; REGON 4310222**  
adres internetowy: [www.1wszk.pl](http://www.1wszk.pl)

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest :

- 1). Usługa dostępu do Internetu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zapotrzebowane ilości stanowi **Załącznik nr 1** do Zaprośzenia.

#### 4.Wymagania dotyczące płatności:

- forma i termin płatności: 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.

### II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin obowiązywania umowy 36 m-cy od dnia podpisania umowy. Wykonanie usługi maksymalnie w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

### III. W POSTĘPOWANIU MOGĄ UCZESTNICZYĆ WYKONAWCY, KTÓRZY:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

### IV. OFERTY BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE WG KRYTERIUM:

**Cena – 100%**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną. nie podlegającą odrzuceniu.

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru „Oferty Wykonawcy”- **Załącznik Nr 2** do Zaprośzenia, zgodnie z dołączonym formularzem.

### VI.WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY:

- 1) **Formularz OFERTY WYKONAWCY – Załącznik nr 2.**
- 2) Wypełniony **Kosztorys cenowy - Załącznik Nr 3**
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. III zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferty Wykonawcy - **Załącznik Nr 2,**
- 5) Podpisany przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Zał.Nr 1,**
- 6) W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w specyfikacji cenowej stanowiącej Załącznik Nr 2 do zaproszenia, przy zachowaniu poniższych zasad:

1. Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkości zamówienia (wyrażonej w kg/litrach).

Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg. stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.

*Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

2. Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.

3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego ubezpieczenie na okres transportu, itp.) we wskazanym terminie w pkt. II Zaproszenia. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.

*Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

## VIII. POSTAĆ OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie.
3. Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy” – Zał. Nr 2 oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”.
4. Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem **oraz do podpisania umowy**, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. **Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

## IX. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

## X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres 1 Wojskowy Szpital Kliniczny

z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Al. Raclawickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr1, pokój nr 22 (kancelaria) w Lublinie.

4. Korespondencję faxem należy kierować na nr 261183202, a w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [krzysztof.rysak@lwszk.pl](mailto:krzysztof.rysak@lwszk.pl) - dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 07.30. – 14.30,
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego drogą elektroniczną pod adresem : [krzysztof.rysak@lwszk.pl](mailto:krzysztof.rysak@lwszk.pl)

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH:**

Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.08.2019 r. do godz. 14<sup>30</sup> na adres:

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ Al. Raclawickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr1, pokój nr 22** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.08.2019 r. do godz. 14<sup>00</sup>

oraz powinna być oznakowana następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy, Nr sprawy : **KDsSM 02/08/2019** nie otwierać przed 28.08.2019r. do godz. 14:00, **oferta cenowa na: USŁUGA DOSTĘPU DO INTERNETU.**

W przypadku złożenia oferty w formie maila należy przesłać **skan oferty** z podpisem osoby upoważnionej.

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

#### **XI. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY.**

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym Załącznik Nr 4. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

#### **XII.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

- Krzysztof RYSAK - w sprawach merytorycznych, Tel. 261 18 32 02

#### **Wykaz załączników do Zaproszenia:**

- 1.Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik Nr 3 - Kosztorys cenowy.
4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

**KOMENDANT**  
**1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie**  
**KOMENDANT**  
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego  
z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie  
*plk mgr Andrzej SKIBA*